**T.C.**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**KANTİN KİRALAMA İŞİ İHALE İLANI**

Üniversitemiz Kampüsü Merkezi Derslikler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda bulunan ve aşağıda özellikleri belirtilen yer, kantin olarak kullanılmak üzere 2886 Sayılı Kanunun 45'inci maddesi kapsamında kiraya verilecektir.

**1-** İhale konusu işin niteliği, yeri ve miktarı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

**2-** Kira şartnamesi mesai saatleri içinde Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bedelsiz olarak görülebilir ancak ihaleye teklif verecek olanların; İdarece onaylı kira şartnamesini satın alması zorunludur. Şartname bedeli 30,00 TL'dir.

**3-** İhale Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü Kütüphane Binası Toplantı Salonunda yapılacaktır. İhale saati aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİRA SÜRESİ** | **YÜZ ÖLÇÜMÜ** | **MEVKİİ/BİNA** | **KİRA AMACI** | **TAHMİN EDİLEN BEDEL (6 Aylık)** | **GEÇİCİ TEMİNAT (%10)** | **İHALE USULÜ** | **İHALENİN YAPILACAĞI** | |
| **TARİH** | **SAAT** |
| 6 (altı) ay | 55 m2 | Merkezi Derslikler | Kantin | 10.000,00  TL | 1.000,00  TL | Açık Teklif Usulü | 30/01/2017 | 10.00 |
| 6 (altı) ay | 25 m2 | Teknik Bilimler MYO | Kantin | 3.000,00 TL | 300,00 TL | Açık Teklif Usulü | 30/01/2017 | 11.00 |

**4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler :**

1. Yasal yerleşim yerini gösterir belge veya ikametgah belgesi.
2. Tebligat için Türkiye’de adres gösterilmesi ve irtibat için telefon veya varsa faks numarası ile elektronik posta adresi. (Şartname ekinde verilecek tebligat/adres beyanı)
3. Tüzel kişilerde vergi kimlik beyanı, gerçek kişilerde Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Nüfus Cüzdanın aslı ihale sırasında ibraz edilecektir.)
4. Mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belge.
5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir noter tasdikli imza beyannamesi,
6. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler,
7. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
8. Merkezi Derslikler kantini için son 7 (yedi) yıl içerisinde en az 3 (üç) yıl kantin işlettiğine dair iş deneyimini gösterir belge,
9. Kira şartnamesinin satın alındığına dair belge. Şartname bedeli TR31 0001 0000 9551 6696 5350 02 nolu ıban hesabına katılımcının kimlik numarası/vergi numarası belirtilerek yatırılabilir.
10. Geçici teminata ilişkin belge, (Banka Mektubu olması halinde süresiz olmalıdır. Geçici Teminatı Nakit olarak yatırmak isteyenler Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası Muş Şubesi nezdindeki TR31 0001 0000 9551 6696 5350 02 nolu IBAN hesabına istekli bilgileri ve teklif verilen yer belirterek yatırabilirler)
11. Adli Sicil Kaydı Belgesi (gerçek kişi ise kendinin, tüzel kişi olması halinde ortaklarının tümüne ait ve ihalenin yapıldığı ayda alınmış olan.)
12. İmzalı ve onaylı Yer Gördü Belgesi (Şartname ekinde verilecektir.)
13. Gerçek kişilerde MEB onaylı kantin “İşletmeciliği Ustalık Belgesi”, tüzel kişilerde faaliyet alanının kantin, kafeterya işletmeciliği olduğunu gösterir belge,
14. İhale tarihinden en fazla 1 ay öncesine ait “vergi borcu olmadığını” gösterir belge,
15. İhale tarihinden en fazla 1 ay öncesine ait “SGK pirim borcu olmadığını “gösterir belge,
16. Bağlı bulunduğu meslek veya esnaf odasından, ihale ile ilgili ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış olan ihaleden men yasağı olmadığına dair belge,
17. Tevdi edilen belgelerin asıl veya suretleri kurumumuzdan ya da noterden tasdikli olmak zorundadır.
18. Posta ile yapılacak olan başvurular dikkate alınmayacaktır.

**5-** İstenilen belgeleri içeren zarf, ihale saatine kadar Rektörlüğümüz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına verilebilecektir. İhale saatine kadar idareye ulaşmayan zarflar değerlendirmeye alınmayacaktır.

**6-** Kiraya verilecek taşınmazlarla ilgili her türlü vergi, resim ve harç kiracıya aittir.

**7-** Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

**İLAN OLUNUR**